

REFERAT Mariagerfjord Affaldsresurse A/S - referat fra bestyrelsesmøde d. 23-02-2026

Mødedato Mandag d. 23. februar 2026 kl. 16:00

Mødested Islandsvej 7, 9560 Hadsund - Konferencen

Indholdsfortegnelse

A 01- Velkomst og meddelelser fra bestyrelsesformand Jørgen Hammer Sørensen.....	3
A 02 - Forelæggelse af bestyrelsesprotokol med indført protokollering af seneste ordinære bestyrelse.....	5
Lukket.....	7
A 04 - Opgaver og organisering af MAR.....	8
A 05 - Genbrugspladser og Resursen.....	17
Lukket.....	20
Lukket.....	21
A 08 - Foreløbigt regnskab pr. 31. december 2025.....	22
A 09 - Budget 2026.....	27
Lukket.....	29
A 11 - Eventuelt.....	30
A 12 - Næste møde.....	32
A 13 - Gennemgang af dagsorden for lukkede punkter.....	34
Lukket.....	37

**Punkt 1: A 01- Velkomst og meddelelser fra bestyrelsesformand Jørgen
Hammer Sørensen**

Velkommen til første bestyrelsesmøde i Mariagerfjord Affaldsresurse (MAR) efter nyvalg på ekstraordinær generalforsamling onsdag den 28. januar 2026, hvorefter bestyrelsen er:

Udpeget af Byrådet:

- Jørgen Hammer Sørensen (formand)
- Rikke Bersang Fonnesbæk (næstformand)
- Niels Erik Poulsen
- Per Kragelund
- Per Roth
- Peder Larsen

Valgt af medarbejderne:

- Brian Basse
- Kim Baade Christiansen
- Per Falentin Olesen

Særligt velkommen til de nyvalgte, men også dejligt at se i andre igen.

I bestyrelsesmøderne har direktør Søren Erikstrup pligt og ret til at deltage, hvis ikke punktet drejer sig om direktøren. Direktøren er referent for bestyrelsen.

Direktøren har bedt om, at afdelingschef for økonomi Arne Stenstrup Poulsen og afdelingschef for MAR Susanne Selch Skov, deltager i bestyrelsesmøderne, på samme vilkår som direktøren.

Introduktion til bestyrelsesarbejdet i MAR, vil blive foretaget samlet under bestyrelsesmødet i RenForM.

**Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:**

Orienteringen taget til efterretning..

**Punkt 2: A 02 - Forelæggelse af bestyrelsesprotokol med indført
protokollering af seneste ordinære bestyrelsesmøde**

Referatet fra bestyrelsesmødet den 15. december 2025 blev frigivet fra First Agenda den 19. december 2025.

Godkendelse af referater sker elektronisk via First Agenda.

Efter referatet er udsendt, er der 14 dage til at godkende referatet i – godkendelsen af referatet sker på det sidste punkt på agendaen. Alle har godkendt referatet i First Agenda.

På nærværende møde vil det blive indført, at referatet fra mødet den 15. december 2025, er godkendt.

Direktionen indstiller:

- **At referat fra bestyrelsesmøde den 15. december 2025 er indført som godkendt.**

**Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:**

Indstillingen godkendt.

Punkt 3: Lukket

Punkt 4: A 04 - Opgaver og organisering af MAR

1. Mariagerfjord AffaldsResurse A/S (MAR)

Dette afsnit er en introduktion til affaldsområdet – herunder de rammer og vilkår MAR er underlagt, de opgaver MAR varetager, den organisering, der er valgt for at kunne varetage opgaven samt de pejlemærker, selskabet arbejder efter for at kunne omsætte vilkår og rammer til god service for borgere og virksomheder i Mariagerfjord Kommune.

1.1 § § hvilke vilkår arbejder MAR under

Mere end 80% af al den lovgivning MAR er underlagt vedtages i EU og implementeres i dansk lovgivning. Miljøbeskyttelsesloven er øverste rammelov sammen med deraf udmøntede bekendtgørelser, hvor de vigtigste er Affaldsbekendtgørelsen og Affaldsaktørbekendtgørelsen.

Via Mariagerfjord Kommunes "Resurse- og Affaldsplan 2021- 2026" udmøntes lovkrav og MFKs ønsker til serviceniveau og strategiske indsatser. Affaldsplanen er sammen med "Regulativ for husholdningsaffald" og "Regulativ for erhvervsaffald" MAR's arbejdsgrundlag. Den nuværende affaldsplan rummer blandt andet en udrulning af 10 fraktioner ved husstandene og en handleplan for den fremtidige genbrugsstruktur i Mariagerfjord Kommune.

Der skal udarbejdes ny Resurse- og Affaldsplan i 2027 af MFK.

Affaldsområdet er blevet tiltagende lovreguleret siden 2020, hvor et bredt flertal i Folketinget vedtog "Klimaaftale for en grøn affaldssektor og Cirkulær økonomi", hvoraf flere initiativer enten er indført eller på vej.

Tiltag siden Klimaaftalens vedtagelse	Status 2026
Udrulning af 10 fraktioner ved husstandene	Fuldt implementeret i Mariagerfjord kommune 01.05.2022
Indførelse af nationale piktogrammer	Fuldt implementeret i Mariagerfjord kommune 01.05.2022
Selskabsgørelse af Affaldsområdet	MAR er selskabsgjort 01.01.2025. (Lovgivningen er endnu ikke vedtaget)

Forsyningstilsynet bliver tilsynsmyndighed med affaldsområdet, da det blev forbudt for kommunerne at behandle affald til materialenyttiggørelse - Det er denne lovændring, der ligger bag salget af Nordværks sorteringsanlæg 1/1-2024	01.07.2022 - indtil da varetog MAR selv knusning og sortering af affald på Miljøcenteret. (nu udliciteret til privat aktør)
Indførelse af Markedspriser for Erhvervsordninger	01.01.2024
Krav om Indførelse af genbrugsområder	Lovforslag blev fjernet ultimo 2022. Men kommunerne har stadig fået større forpligtelse til at sikre øget genbrug og forebyggelse
Udvidet producentansvar (batterier, emballageaffald og tekstilaffald)	Producentansvar for små batterier pr 18.08.2025. Fuldt i drift i MAR siden august 2025 Udvidet Producentansvar for emballageaffald pr. 01.10.2025. Fuldt i drift i MAR siden oktober 2025. Udvidet Producentansvar for tekstilaffald forventes i 2028
Udbudspligt	Drøftes politisk og forventes i høring i 2026 - Det vil i værste fald betyde, at kommuner og selskaber ikke længere kan hjemtage opgaver som f.eks. indsamling af husstandsaffald Forbrændingsegnet affald er lovreguleret og skal være udbudt og indgået kontrakt senest 1/7-2025

Prislofter	Drøftes politisk og forventes i høring i 2026
Ensretning af piktogrammer	33 mio. mennesker i Norden kender de nationale piktogrammer. EU arbejder på at indføre ens piktogrammer i hele EU, men p.t. med den konsekvens, at de ser helt anderledes ud

1.2 Væsentlige snitflader i opgavehåndteringen

Med selskabsgørelse og dannelsen af Ren Forsyning A/S 01.01.2025 er al den driftsmæssige, borgernære affaldshåndtering kompetenceoverdraget til Mariagerfjord AffaldsResurse A/S (MAR) – dog undtaget de områder, der som følge af Mariagerfjord Kommunes medejerskab er forblevet kompetenceoverdraget til Nordværk.

En del af det genanvendelige affald er lovgivningsmæssigt omfattet af udvidet producentansvar.

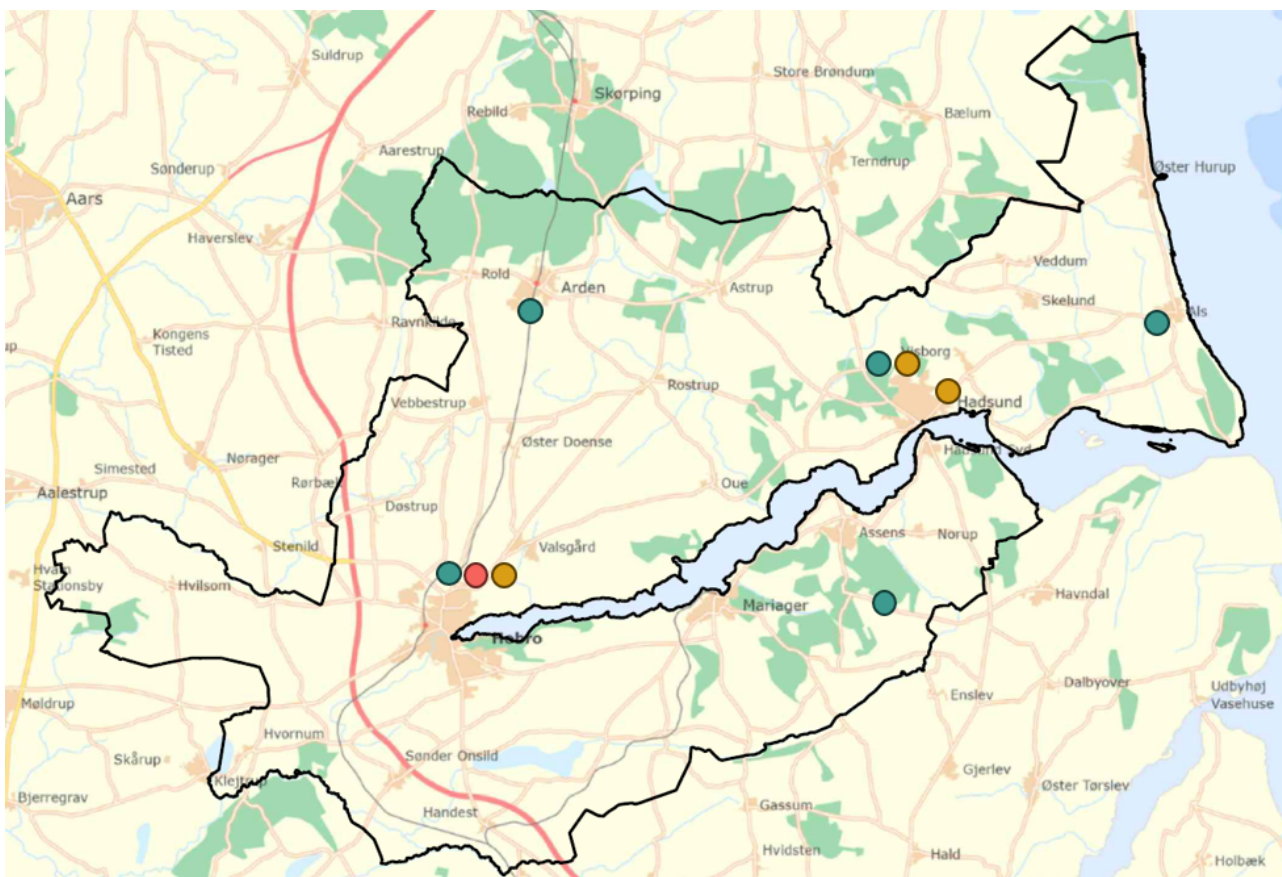
Mariagerfjord Kommunes Teknik og Miljøforvaltningen varetager myndighedsopgaverne.

Genanvendeligt affald og Genbrug		
MAR	Nordværk	Producentansvar
Står for håndtering, transport og afsætning af alt genanvendeligt affald, der ikke er kompetenceoverdraget til enten Nordværk eller Producentansvaret Varetager direkte genbrug i Mariagerfjord kommune	Madaffald – modtagelse, omlastning og afsætning Tekstilaffald – modtagelse og afsætning. Der er producentansvar på vej i 2028	Indtil 1. januar 2024 drev NV sorteringsanlægget på Troensevej. Anlægget er solgt til privat aktør. Al emballageaffald varetages af det udvidede producentansvar - Papir - Pap - Plast

via Genbrugspladser og Resursen		- Metal - Mad- og drikkekartoner - Træ - Glas - (farligt affald)
Forbrændingseget affald		
MAR	Nordværk	Producentansvar
Indsamling og transport til Nordværk sker dels via genbrugspladserne, dels indsamling af restaffald og dels fra Miljøcenter MAR	Behandling på forbrændingsanlægget evt. med neddeling Omfattet af udbudspligten	
Deponeringseget affald		
MAR	Nordværk	Producentansvar
Indsamling og transport til deponi sker dels via genbrugspladserne og dels via asbestindsamlingen	Behandling/deponering i Rærup	
Farligt affald		
MAR	Nordværk	Producentansvar
Indsamler på genbrugspladserne Den røde miljøkasse indsamles via husstandsindsamling og afleveres på NV	Afhenter på Genbrugspladser, sorterer og afsætter Modtager fra indsamlingsordning, sorterer og afsætter	

1.3 Driftsområder/opgaver i MAR

- MAR driver kommunens fem Genbrugspladser i Als, Arden, Hadsund, Hobro og Mariager.
- MAR driver genbrugsbutikken Resursen i Hobro.
- Miljø og Logistik er fordelt på 3 lokationer:
 - Miljøcentret på Humlemarken i Hobro, der fungerer som omlasteplads til transportoptimering, når affaldet afsættes
 - Presning af flamingo foregår i en bygning på Hadsund genbrugsplads
 - Beholderservice foregår i en lejet bygning på Tempovej i Hadsund



Genbrugspladserne har samlet 275.000 besøgende årligt, der afleverer 27.000 ton affald.

Udover disse lokationer driver MAR 88 glaskuber, der er fordelt over hele kommunen – primært ved dagligvarebutikker. I Mariagerfjord Kommune indsamles 91% af Miljøstyrelsens potentiale på 25 kg/indbygger.

Potentialet er beregnet som $25 \times 41.606 = 1.040$ ton

Der indsamles 950 ton – svarende til ca. 3 mio. glas og flasker om året, som MAR modtager og omlaster på Miljøcenteret i Hobro.

Restaffald, madaffald, husholdningsemballager og de røde miljøkasser indsamles via beholdere hos kommunens husstande. Meldgaard (der er MARs renovatør) tømte i alt 952.063 beholdere i 2025. Indsamlingsordningerne henter 7.400 ton affald om året ved 17.144 husstande, 3248 sommerhuse og 385 erhvervskunder.

Miljøcentret modtager affald fra genbrugspladserne, storskrald, erhverv og flaskeindsamlingen – i alt 8.000 ton i 2025. Det forventes at 3.000 ton årligt bortfalder, når Miljøcentret ikke må modtage stort haveaffald fra erhverv efter 1. april 2026.

1.4 Særligt erhvervsfokus

Mariagerfjord kommune har en vision om at understøtte grøn erhvervsudvikling i kommunen, og MAR tilbyder derfor forskellige løsninger til kommunens virksomheder:

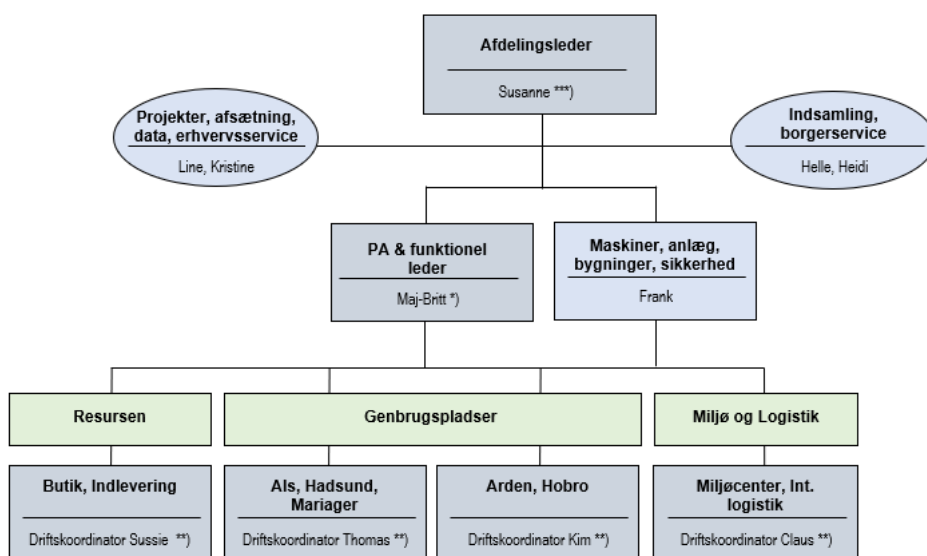
- Indsamling af restaffald
- Indsamling af genanvendeligt affald i art og mængde som husstande
- Indsamling via asbestordningen
- Adgang til alle Genbrugspladser med erhvervsmærkat med udvidet åbningstid på alle hverdage 7-11 i Hobro
- Adgang for lastbiler over 3.500 kg. På Miljøcentret med forbrændingseget og deponeringseget affald
- 1 årligt vognmandsmøde med kommunens vognmænd og entreprenører. Gennemføres i tæt samarbejde med Virksomhedsgruppen i Mariagerfjord Kommune.

- Tilbudsindhentning, når tilbudssummen muliggør det, hvor lokale aktører prioriteres. EU-udbud laves enkelt og letforståeligt i delentrepriser, der øger lokale virksomheders mulighed for at afgive tilbud.

1.5 Organisering

Organisationen i MAR er bygget op med en afdelingsleder med en lederassistent, der har personaleansvaret for genbrugsvejlederne og en fagkoordinator, der har ansvar for bygninger, materiel og arbejdsmiljø på genbrugspladserne og Resursen. På Affaldskontoret er der derudover 4 administrativt ansatte samt 4 driftscoordinatorer, der varetager den daglige drift af MARs driftsområder. I driften er ansat 35 genbrugsvejledere omregnet til 21 fuldtidsstillinger.

MAR beskæftiger både fuldtidsansatte, ungarbejdere, fleksjobbere, elever og pensionister.



1.6 MARs Fokusområder

For at udmønte Ren Forsynings ejerstrategi, visioner, mål og retningslinjer, arbejder MAR med 4 fokusområder. Alle, der arbejder for MAR, er forpligtede til at efterleve disse 4 fokusområder i deres daglige arbejde.

God service - Grønt fyrtårn - Orden i penallhuset - Værdiskabende samarbejde

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:**

Bestyrelsen ønsker at der udarbejdes oplæg til MFK om mulighederne for ændring af asbestbetalingen fra enkeltbetaler til kollektiv ordning.

Indstillingen blev godkendt.

Punkt 5: A 05 - Genbrugspladser og Resursen

Ombygning af Resursen

Resursen er MARs genbrugsbutik, som er beliggende på Humlemarken 5 i Hobro sammen med genbrugspladsen og Miljøcentret.

MAR's bestyrelse godkendte i juni 2025, på baggrund af et skitseprojekt, en større om- og tilbygning af Resursen – dels fordi arbejdsmiljøbetingelserne i sorterings- og modtageområdet ikke lever op til Arbejdstilsynets krav, og dels fordi skærpet lovgivning på affaldsområdet siden 2020, har pålagt MAR at arbejde for mere og mere direkte genbrug. Resursen har ikke plads til disse nye indsatser i nuværende form.

Forarbejderne er igangsat ultimo 2025, hvor arbejdsflow og fremtidigt pladsbehov samt gennemgang af data drøftes og analyseres. De første analyser har vist, at det er nødvendigt at revurdere det oprindelige skitseprojekt. Der vil forelægges et revideret projekt med tilhørende økonomi til beslutning på mødet i juni.

Derefter indhentes tilladelser og detailgodkendelser inden afholdelse af udbud og licitation. Arbejdet forventes igangsat ultimo 2026 eller primo 2027.

Fremtidig genbrugspladsstruktur i Mariagerfjord Kommune

For-analyserne af den eksisterende genbrugspladsstruktur blev igangsat i november 2025 og har til formål at kortlægge om genbrugspladsernes beliggenhed, indretning, åbningstider, bemanning og drift er optimal for den ønskede, fremtidige servicestruktur. Samtidigt laves en tilsvarende kortlægning af MAR's bi-aktiviteter (Resursen, Miljøcenteret og Beholderservice).

Formålet er at sikre, at indretningen af såvel genbrugspladser som øvrige driftsaktiviteter kan leve op til fremtidige krav til genbrug og genanvendelse, og samtidigt sikrer borgerne i Mariagerfjord det bedst mulige serviceniveau.

Kortlægningen fokuserer på:

- Kortlægning af data (herunder mængder, besøgende, mandetimer etc.)
- Genbrugspladser og øvrige driftsenheders beliggenhed og placering

- Åbningstider, bemanning og serviceniveau
- Indretning og fremtidssikring af pladserne
- Arbejdsmiljøudfordringer

MAR har igangsat en tilfredshedsmåling, samt måling af brugernes hjemkommune. Disse forventes færdiggjort 1. april, inden den årlige, lovpligtige brugerundersøgelse gennemføres i april og maj.

Beslutningsgrundlaget fremlægges for Bestyrelsen på bestyrelsesmødet i juni 2026.

Direktionen indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning

Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:

Indstillingen godkendt.

Punkt 6: Lukket

Punkt 7: Lukket

Punkt 8: A 08 - Foreløbigt regnskab pr. 31. december 2025

Bilag

Punkt A 08, bilag 1 _Forventet _Resultat _31-12-2025 _& _Budget _2026

Som foreløbigt grundlag til "Årsrapport 2025 for Mariagerfjord Affaldsresurse A/S (MAR) efter Årsregnskabsloven" er der udarbejdet en budgetopfølgning pr. 31. december 2025. Nedennævnte forhold ligger til grund for budgetopfølgningen.

Forhold ved stiftelse af MAR med overgang til Årsregnskabsloven

MAR blev stiftet 10. oktober 2024 som et ApS med en Anpartskapital på **DKK 40.000**.

Anpartskapitalen på blev **indbetalt den 8. april 2025** til selskabets bankkonto.

Anpartsselskabet var et hvilende selskab uden nogen aktivitet i den første regnskabsperiode fra 10. oktober 2024 til 31. december 2024.

På den ordinære generalforsamling den 30. april 2025, besluttede ejerne at omdanne anpartsselskabet til et aktieselskab. Selskabskapitalen blev forøget med DKK 360.000 til **DKK 400.000**.

De DKK 360.000 blev efterfølgende **indbetalt den 13. maj 2025** til selskabets bankkonto.

Mariagerfjord Kommune (MFK) ejer Ren Forsyning Mariagerfjord A/S (RenForM) 100%.

RenForM ejer MAR 100%. MFK er dermed MAR ultimative ejer.

MFK havde til generalforsamlingen, bedt kommunens revisionsfirma, BDO, om som uvildige vurderingsmænd, at lave en Vurderingsberetning af den økonomiske værdi af hele MFK's affaldsområde. MFK ønskede at selskabsgøre hele affaldsområdet. Det betød indskud af samtlige aktiver og gældsforpligtigelser i MAR. Omdannelsen til aktieselskab og indskud af hele MFK's affaldsområde blev vedtaget med **tilbagevirkende kraft til den 1. januar 2025**.

Omdannelsesbalancen er på godt **DKK 47 mio.** og er udarbejdet efter Årsregnskabsloven (ÅRL).

De vigtigste aktiver er **"Grunde og bygninger"** på knap **DKK 16 mio.**, **"Beholdere"** hos Borgerne for **DKK 22 mio.** og **Andre anlæg, driftsmateriel, produktionsanlæg, maskiner mv.** for **DKK 9 mio.**

De vigtigste passiver er Egenkapital **DKK 0,4 mio.**, gæld til KommuneKredit på godt **DKK 17 mio.**, gæld til MFK knap **DKK 15 mio.** og "gæld" til Borgere der deltager i affaldsordninger i MFK på knap **DKK 15 mio.**

Ordningsårsregnskab 2025 i h.t. Indenrigsministeriets autoriserede kontoplan

Det fremgår af Miljøbeskyttelseslovens (MBL), LBK nr. 1093 af 10/11/2024, i paragraf 48 stk. 3, at der skal fastsættes et særskilt gebyr for hver affaldsordning baseret på de udgifter, som er opgjort i kommunalbestyrelsens regnskab. Kommunalbestyrelsen skal på anmodning udlevere oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning.

I Indenrigsministeriets vejledning til kapitel 3-4, Den autoriserede kontoplan & konteringsregler, fremgår det i afsnittet, "Selskabsgørelse af affaldsområdet" i anden sætning, "Det betyder, at udgifter og indtægter vedrørende affaldsindsamling skal bogføres på funktionerne ... 60 - ...67, uanset om kommunen har lagt affaldsindsamlingen ud i et kommunalt selskab, ..."

I næste afsnit, "Hvis området er lagt ud i et selskab, vil selskabets senest aflagte årsregnskab skulle ombrydes efter konteringsreglerne og bogføres i kommunens regnskab. Bogføringen skal ske på de angivne funktioner, mindst en gang om året og mindst i sumposter.

I tredje afsnit om Udlæg vedrørende affaldsområdet slås det fast, at udlæg er et mellemværende mellem selskabet og affaldsforbrugerne.

Vi forstår ovenstående årlige Ordningsregnskab, at vi hvert år skal afgive sumoplysninger om alle indtægter vi har modtaget, og afgive sumoplysninger om alle udgifter som vi har afholdt. Sumoplysningerne skal afgives for hver ordning.

Alle årets regnskabsposterings skal således kunne identificeres på mindst Ordningsniveau.

Forskelle mellem Årsregnskabsloven og Ordningsårsregnskab

Forskellen på regelsættet mellem de kommunale konteringsregler på Ordningsniveau og Årsregnskabsloven, vil være at de kommunale konteringsregler arbejder ud fra et kontantprincip.

De kunne måske ligne lidt det likviditetsregnskab, som vi også laver i Årsrapporten. Der er den undtagelse at vi ikke aktiverer noget til senere afskrivning, så der er ingen afskrivninger som skal tilbageføres. Debitorer og kreditorer eksisterer ikke, det er kontant modtagne beløb og kontant udbetalte beløb som skal rapporteres. Det betyder at Debitorer – Borgere der ikke har betalt deres opkrævning skal reducere de fakturerede indtægter. Tilsvarende betyder det at indkøbte ydelser og varer vi har bogført fakturaer på, ikke skal medtages, hvis vi ikke har betalt det skyldige faktura-beløb.

Det er et krav at det årlige Ordningsregnskab skal kunne afstemmes til Årsrapporten aflagt efter Årsregnskabsloven

Budgetopfølgning pr. 31. december 2025

Budgettet for MAR 2025, blev udarbejdet af MFK medio 2024 efter de kommunale budgetregler og uden hensyn til den forestående selskabsgørelse som MAR.

Det har medført at der ikke er medtaget afskrivninger på aktiver og renteudgifter på gæld i budget 2025. Renterne har ikke det store omfang i 2025 mens afskrivningerne udgør 3.831.000 kr., som er medtaget i budgetopfølgningen.

Efter ARL's regelsæt forventes MAR i 2025 at give et negativt driftsresultat på godt DKK 7 mio.

Underskuddet fremkommer ved indtægter på DKK 70 mio. og udgifter på DKK 77 mio., hvoraf de DKK 3,8 mio. er afskrivninger.

Direktionen indstiller:

- **At årsopgørelse 2025 for MAR udvides med afskrivninger på aktiver og renteudgifter**
- **At orienteringen i øvrigt tages til efterretning**

Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:

Indstillingen godkendt.

Punkt 9: A 09 - Budget 2026

Bilag

Punkt A 09, bilag 1 _Forventet _Resultat _31-12-2025 _& _Budget _2026

Budget 2026, bilag 1, for Mariagerfjord Affaldsresurse (MAR) udviser et underskud på 3,6 mio. kr. som 100% bunder i, at der ikke er medtaget afskrivninger i budget 2026, som der burde være.

De manglende afskrivninger var ikke tilgængelige ved udarbejdelsen af budget 2026 i august 2025 og blev først verificeret i december 2025, ved møder med MFK og dennes revisor BDO.

Fra budget 2027 vil afskrivninger og renteudgifter indgå i budget grundlaget for MAR.

Direktionen indstiller:

- At revideret budget 2026, med et underskud på 3,6 mio. kr. godkendes
- At orienteringen i øvrigt tages til efterretning.

Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:

Indstillingen godkendt.

Punkt 10: Lukket

Punkt 11: A 11 - Eventuelt

Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:

Intet at bemærke

Punkt 12: A 12 - Næste møde

Mødekalender i 2026

Alle møder afholdes på Islandsvej 7, 9560 Hadsund, hvis ikke andet er nævnt.

Alle bestyrelsesmøder er i tidsrummet fra kl. 16.00 til kl. 20.00 – startede ned MAR, RenForM og MFV.

Mandag den 27. april 2026 (Bestyrelsesmøde - Årsrapport 2025)

Torsdag den 28. maj 2026 (Ordinære generalforsamlinger 2026)

Mandag den 22. juni 2026 (Bestyrelsesmøde – besigtigelse af anlæg og projekter)

Mandag den 24. august 2026 (Bestyrelsesmøde - Budget 2027)

Mandag den 26. oktober 2026 (Bestyrelsesmøde -
takstblad/regulativ/betalingsvedtægt)

Mandag den 14. december 2026 (Bestyrelsesmøde)

Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S

mandag, den 23. februar 2026:

Taget til efterretning.

Punkt 13: A 13 - Gennemgang af dagsorden for lukkede punkter

Der skal ske en gennemgang af dagsordenens punkter, da bestyrelsen skal tage stilling til hvad der må videregives, refereres eller offentliggøres af oplysninger og informationer fra bestyrelsesmøderne under overholdelse af persondataloven og øvrig lovgivning, der fordrer fortrolighed og tavshedspligt.

Punkterne er:

A 01- Velkomst og meddelelser fra bestyrelsesformand Jørgen Hammer Sørensen

A 02 - Forelæggelse af bestyrelsesprotokol med indført protokollering af seneste ordinære bestyrelsesmøde

A 03 - Forretningsorden for bestyrelsen (Byrådets udpegede bestyrelsesmedlemmer tiltræder) (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES)

A 04 - Opgaver og organisering af MAR

A 05 - Genbrugspladser og Resursen

A 06 - Udbud af indsamling af storskrald og asbest samt tømning af nedgravede affaldsløsninger MAR (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES)

A 07 - Overdragelse af MAR's deltagelse i EU-projektet "CØ35 Tekstilaffald" (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES)

A 08 - Foreløbigt regnskab pr. 31. december 2025

A 09 - Budget 2026

A 10 - Redegørelse fra direktionen om selskabets overordnede virksomhed i den forløbne periode (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES)

A 11 - Eventuelt

A 12 - Næste møde

A 13 - Gennemgang af dagsorden for lukkede punkter

A 14 – Godkendelse af referatet fra nærværende møde (LUKKET – MÅ IKKE OFFENTLIGGØRES)

Direktionen indstiller

- At dagsorden gennemgås for lukkede punkter.
- At punkterne A 03, A 06, A07, A 10 og A14 holdes som lukket.

Beslutning Bestyrelsesmøde - Mariagerfjord Affaldsresurse A/S
mandag, den 23. februar 2026:

Indstillingen godkendt.

Punkt 14: Lukket